

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУДО «ДМШ № 64»
«13» апреля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО "ДМШ № 64"
А. В. Бут
2017г.



**Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. для соблюдения прав учащихся, родителей (или законных представителей), предоставленных в пункте 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУДО «ДМШ № 64» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления, которое можно найти на сайте Учреждения в разделе файлы для скачивания и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и (или) в учебной части Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (или законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (или законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (или законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема необходимых документов, перечень которых находится на информационных стендах Учреждения, сайте Учреждения в разделе поступающим в «ДМШ № 64»;

- другими локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (или законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждения. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (или законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (или законных представителей).

3.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (или законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (или законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (или законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется в заявлении - согласии на обработку персональных данных сторон согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении - согласии) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.